بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)[1]

Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815- 22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 900, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR-FORMULIR **YANG DIGUNAKAN DALAM RANGKA PEREKRUTAN DOSEN TETAP IAI AL-AZIS**	Kode/No.: **FORM/SPMI/SDM/001**
	Tanggal: 27 Desember 2018
	Revisi: 0
Area: **Bagian Sumber Daya Manusia**	Jumlah halaman:

Proses	Koordinator/ Personalia Pelaksana			Tang-gal
	Nama	Jabatan/Unit Kerja IAI AL-AZIS	Tanda tangan	
1. Persiapan/ Perencanaan	Iis Humaeroh, S.Pd.I., M.Pd.I.	Bagian SDM		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
2. Perumusan	Dr.Ir.Gatot Boedi H., M.T	Biro Adm. SDM, Infrastruktur, Sarana dan Prasarana		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
	Dr.Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
3. Evaluasi/ Pengawasan/ Pengendalian	Dr.Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
	Fitri Rachmiati Sunarya, MBA.	Satuan Pengawas Internal		
		Senat Institut		
4. Persetujuan/ Penetapan	Imam Prawoto, S.E., MBA.	Rektor IAI AL-AZIS		

Menyetujui/Menetapkan:
Rektor IAI AL-AZIS,

Imam Prawoto, S.E., MBA.
NIDN. 2104077102

FORM/SPMI/SDM/001/01

بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA - (IAI AL-AZIS)

Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815 - 22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 900, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

Nota
Serah-Terima Berkas Pelamar SDM Dosen

Nomor	Nama Berkas	Jumlah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu, _____

Mengetahui,	Yang menyerahkan,	Yang menerima,
Nama Terang	Nama Terang	Nama Terang

Catatan:
Nota ini dibuat 2 (dua) lembar:

- *Lembar pertama untuk bukti bagi pihak yang menyerahkan*
- *Lembar kedua untuk bukti bagi pihak yang menerima*

FORM/SPMI/SDM/001/02

بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)

Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815 - 22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 900, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

DAFTAR
SERAH TERIMA BERKAS PERSYARATAN
LAMARAN MENJADI SDM IAI AL-AZIS

NAMA PELAMAR :

NOMOR HP :

Nomor	Nama Berkas	Telah diserahkan kepada IAI AL-AZIS					Keterangan
		Berkas Asli/fo-tokopi*)	Jum-lah	Kondisi berkas baik/ti-dak baik *)	Paraf pene-rima	Paraf yang menye-rahkan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

*) pilih salah satu

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu, _____

Yang menerima,

Nama Terang

DISPOSISI REKTOR IAI AL-AZIS
ATAS SURAT PERMOHONAN MENJADI DOSEN TETAP IAI AL-AZAS
DITUANGKAN DALAM FORM/SPMI/ADM/001/02

FORM/SPMI/ADM/001/02

بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)

Izin Operasional No. 2671 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia
Alamat: Garmat, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815 - 22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 900, Website: iai-alazytun.ac.id E-mail: info@iai-alazytun.ac.id

Disposisi

No. Surat	-	**Sifat**	B / P / SP / IST *)	**Penerima**	
Tanggal		**Tujuan**		**Tgl. terima**	
Asal		**Instansi**		**Tandatangan**	**Keterangan disposisi**
Perihal / Materi surat :					
No disp. 1		**Disp. ke**		**Tandatangan**	**Keterangan**
Tanggal		**Penerima**			
Catatan disposisi 1 :					
No disp. 2		**Disp. ke**		**Tandatangan**	**Keterangan**
Tanggal		**Penerima**			
Catatan disposisi 2 :					
No disp. 3		**Disp. ke**		**Tandatangan**	**Keterangan**
Tanggal		**Penerima**			
Catatan disposisi 3 :					

*Ket : *) pilih salah satu / coret yang tidak perlu* *B = Biasa* *P = Penting* *SP = Sangat Penting* *IST = Istimewa*

FORM/SPMI/SDM/001/03

بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)

Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815 - 22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 900, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Perekrutan Dosen Tetap

Data Pelamar

A. Data Diri

1. Nama lengkap :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Warga negara :
6. Jumlah saudara : a. Kandung ____ orang ; b. Tiri ____ orang
7. Dalam keluarga anak ke : __ seayah-seibu
8. Alamat :

   HP:
9. Status :
10. Jumlah tanggungan keluarga : a. Istri = __ orang; b. Anak Rijal = __ orang; c. Anak Nisa =__ orang; d. Lainnya = __ orang
11. Nama Istri :
12. Kemahiran/Keahlian :
13. Ormas/Orsospol :
14. Bahasa yang dikuasai : a. _____ b. _____
15. Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Tahun lulus	Jurusan	Nama Sekolah
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

16. Pelatihan/Training (terkait dengan bidang keahlian yang ditekuni)

No.	Pelatihan/Training	Tahun	Penyelenggara

17. Riwayat Bekerja

No.	Instansi	Tahun	Posisi/Jabatan

18. Pertemuan Ilmiah lima tahun terakhir

No.	Posisi	Tahun	Acara

19. Publikasi Ilmiah lima tahun terakhir

No.	Instansi	Tahun	Judul

B. Data Orang Tua

20. Nama Ayah :
21. Nama Ibu :
22. Agama Ayah :
23. Agama Ibu :
24. Daerah asal ayah :
25. Daerah asal ayah :
26. Alamat rumah ayah :
27. Alamat rumah ibu :
28. Pekerjaan Ayah :
29. Pekerjaan Ibu :
30. Pendidikan Ayah :
31. Pendidikan Ibu :
32. Ormas/Orsospol ayah :
33. Ormas/Orsospol ayah :

Demikian saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu, _____

Yang membuat,

Nama Terang

FORM/SPMI/SDM/001/04

بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)

Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815-22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 833, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

INFORMASI YANG DIPERLUKAN DARI WAWANCARA TERHADAP :

NAMA :

STATUS : PELAMAR/ CALON DOSEN TETAP IAI AL-AZIS

TANGGAL PELAKSANAAN WAWANCARA :

TEMPAT PELAKSANAAN WAWANCARA :

1. Menurut Dokter (dalam Surat Keterangan yang terkini), keadaan umum Calon:
   a. Sehat
   b. Tidak Sehat

2. Penyakit yang pernah dan sedang diderita oleh Calon:
   a. Jantung → pernah*), sedang*)
   b. Hati → pernah*), sedang*)
   c. Paru → pernah*), sedang*)
   d. Empedu → pernah*), sedang*)
   e. Usus Buntu → pernah*), sedang*)
   f. Hernia → pernah*), sedang*)
   g. …….. (harap dituliskan jika ada yang lainnya)
   Keterangan: *) tandai yang sesuai

3. Berdasarkan keterangan ahli → tingkat *Intelligence Quotient*-- IQ Calon:
   a. Di atas rata-rata
   b. Rata-rata = IQ : 90—109
   c. Di bawah rata-rata

4. Kepribadian Calon, di antaranya:
   a. Jujur
   b. Pemalu
   c. Ambisius
   d. Loyal

e. Pemberani
f. Pemalas
g. Pengecut
……(harap dituliskan jika ada yang lainnya)

5. Pengetahuan yang dimiliki oleh Calon kaitan dengan tugas yang akan diemban:
   a. ……
   b. ……
   c. ……
   d. ……
   e. ……
   f. ……
   g. ……
   h. dst.

6. Khusus, Ketenagakerjaan dan Kepesantrenan
   a. Memiliki kemampuan dalam
      1) *Managerial skills*[1], dan;
      2) *Technical skills*[2]
   b. Mampu menjelaskan dan mendetailkan motivasi minat dirinya bekerja / bertugas / mengabdi di IAI AL-AZIS sebagai petugas pekerja sesuai bidang masing-masing secara proporsional dan professional
   c. Memiliki kesiapan diikat dengan sebuah ikatan sistem kontrak kerja :
      1) Lama kontrak per 2 (dua) tahun (dapat diperpanjang atas kesepakatan bersama)
      2) Mematuhi jam kerja penuh sesuai ketetapan yang telah ditetapkan, sbb:
         - 5 hari kerja x 8 jam per hari = 40 jam per pekan
         - Mulai hari kerja : Senin s.d. Jum'at
         - Sanggup dan siap memenuhi undangan dan atau panggilan pihak manajemen IAI AL-AZIS, untuk apabila pada hari – hari tertentu di waktu cuti dan /atau di waktu libur dan/ atau tanggal merah, dipandang perlu diadakan pertemuan berupa rapat, dan

---

[1] . Build strong foundations in people skills and stand out as the one who strives for high performance both in yourself and in your team. For 5 days you will focus on building personal capability in managing yourself, your career and effectively improving the relationships with the people you lead. Understanding your own management style and those around you is a critical first step towards becoming a highly effective leader, watch out for the pitfalls and help to signpost the way forward. This program is designed for those who wish to get the best from themselves and those they work with, becoming an effective team leader and a magnet for talent.

[2] . Soft skills
While these skills are crucial for any job, they can be difficult to articulate on a resume. The key, according to The Savvy Intern blog, is to frame these skills as accomplishments and put them in the context of your everyday working environment. That shows your value as an employee, instead of just listing duties that anyone in your role could perform.
The National Association of Colleges and Employers (NACE) conducted a study on 260 employers and found the following five soft skills to be the most valuable in employees, in order of importance.

kegiatan lain yang berkaitan dengan tujuan tugas dari dan oleh pihak menejemen IAI AL-AZIS

3) Penandatanganan kontrak kerja dilakukan dihadapan notaris Sdr. Bambang Haryanto, S.H. yang berkedudukan domisili tugas di kota Indramayu (draft kontrak dan kandungannya dibaca dan diparaf oleh yang bersangkutan)

d. Memiliki kesanggupan mendedikasikan dirinya terhadap pekerjaan dengan sepenuh hati, sbb:

1) dalam hal memiliki *sense of belonging* (menjadi bagian dari pemilik institusi IAI AL-AZIS dan Al-Zaytun secara menyeluruh) selama berada dalam ikatan secara utuh dan terpadu bagi segala program yang sedang dan akan ditindaklanjuti
2) apabila terjadi pemutusan hubungan kerja kontrak tersebut, berarti telah terjadi pemutusan hubungan kerja sebagai pengabdi di IAI AL-AZIS dan Al-Zaytun
3) menyesuaikan diri dengan lingkungan pendidikan Al-Zaytun yang kompleks selama dalam pelaksanaan pengabdian bekerja menjadi petugas pada bidang tugas masing-masing, di IAI AL-AZIS
4) dalam hal tertentu pihak IAI AL-AZIS dan / atau pihak Al-Zaytun memerlukan dan/atau menghajatkan partisipasi dan kontribusi positive, aktive dan progressive; tenaga, fikiran, maupun waktunya untuk membangun, menumbuhkan dan membangkitkan serta memajukan segala aspek dan sektor-sektor usaha yang terkait secara langsung maupun tidak langsung dengan IAI AL-AZIS, dengan senantiasa mengutamakan dan berada dalam asas *sami'na wa atha'na*, proporsional dan professional.

e. Memiliki kesediaan mengikuti berbagai program pendidikan, *short courses*, ataupun *long periode of courses*, termasuk berupa pendidikan dan pelatihan singkat, seperti: training internal, *workshop*, rakor, dll yang bersifat peningkatan diri untuk dirinya dan untuk kepentingan tugas institusi IAI AL-AZIS dan Al-Zaytun, serta memberikan *feed back* untuk tujuan peningkatan IAI AL-AZIS dengan senantiasa mengutamakan dan berada dalam asas *sami'na wa atha'na*, proporsional dan professional.

7. Sikap

a. Kesiapan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika:

1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

b. Kesiapan berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila:

1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

c. Kesiapan berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

d. Kesiapan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

e. Kesiapan memahami visi, misi, tujuan, dan sasaran IAI AL-AZIS, dan Fakultas serta Program Studi yang akan ditempatinya:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

f. Kesiapan mampu bekerja keras untuk mencapai tujuan IAI AL-AZIS dan Fakultas serta Program Studi yang akan ditempatinya:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

g. Kesiapan mampu bekerja keras untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi pada IAI AL-AZIS sebagaimana mestinya:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

h. Kesiapan mengembangkan kurikulum dan sumber belajar yang penting untuk meningkatkan mutu capaian pembelajaran bagi mahasiswa IAI AL-AZIS;
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

i. Kesiapan melaksanakan dan/atau mengembangkan penelitian, sebagai salah satu kewajiban dosen IAI AL-AZIS, secara berkala;
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

j. Kesiapan selaku dosen IAI AL-AZIS melaksanakan penulisan karya ilmiah (hasil penelitian) dalam Jurnal Ilmiah yang terakreditasi, baik nasional maupun internasional;
   1) Baik

2) Cukup
3) Kurang

k. Kesiapan menjadi Pembimbing akademik mahasiswa;
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

l. Kesiapan meningkatkan mutu layanan kepada mahasiswa dan seluruh *stakeholders* IAI AL-AZIS:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

m. Kesiapan menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya selaku pejabat/staf IAI AL-AZIS:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

n. Kesiapan menaatai segala peraturan yang berlaku di Ma'had Al-Zaytun:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

o. Kesiapan menjadi contoh atau tauladan yang baik baik mahasiswa IAI AL-AZIS dan seluruh warga Ma'had Al-Zaytun:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

p. Kesiapan bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

q. Kesiapan bertanggungjawab atas pekerjaannya secara mandiri:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

r. Kesiapan meningkatkan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan:
1) Baik
2) Cukup
3) Kurang

8. Keterampilan
   a. Kesiapan untuk semakin mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya:
      1) Baik
      2) Cukup
      3) Kurang
   b. Kesiapan untuk semakin mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur:
      1) Baik
      2) Cukup
      3) Kurang
   c. Kesiapan untuk semakin mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni:
      1) Baik
      2) Cukup
      3) Kurang
   d. Kesiapan untuk semakin mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi:
      1) Baik
      2) Cukup
      3) Kurang
   e. Kesiapan untuk semakin mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data:
      1) Baik
      2) Cukup
      3) Kurang
   f. Kesiapan untuk semakin mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar unit kerjanya:
      1) Baik
      2) Cukup
      3) Kurang
   g. Kesiapan untuk semakin mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya:
      1) Baik

2) Cukup
3) Kurang

h. Kesiapan untuk semakin mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

i. Kesiapan untuk semakin mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi:
   1) Baik
   2) Cukup
   3) Kurang

"Ajaran Ilahi Untuk Semua"

هذا والله يرعانا و يحفظنا والحمد لله رب العا لمين

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu, _____

Tim Seleksi SDM IAI AL-AZIS

FORM/SPMI/SDM/001/05

بسم الله الرحمن الرحيم

INSTITUT AGAMA ISLAM AZ-ZAYTUN INDONESIA
(IAI AL-AZIS)

Izin Operasional No. 2673 Tahun 2012, Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama Republik Indonesia

Alamat: Gantar, Indramayu, Indonesia 45264, Telp. (62 234) 742 815-22, ext. 2036, 2049
Fax. (62 234) 742 833, Website: iai-alzaytun.ac.id E-mail: info@iai-alzaytun.ac.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dalam naskah ini

Nama : .....

Jenis Kelamin :

NIDN*) : .....

Home base)* : .... IAI AL-AZIS

Jabatan : .... IAI AL-AZIS

Alamat Rumah : -

(No. HP.)

dalam rangka mengemban tugas/jabatan sebagai..... .... Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya siap/bersedia bekerja dengan mendedikasikan diri terhadap pekerjaan dengan sepenuh hati, rajin, semangat, jujur, disiplin, penuh tanggung jawab, dan taat kepada pimpinan;
2. Saya siap/bersedia bekerja secara penuh sesuai ketentuan yang ditetapkan yaitu 5 hari X 8 jam per hari = 40 jam per pekan; mulai hari kerja Senin sampai Jum'at;
3. Saya siap/bersedia memenuhi undangan dan/atau panggilan pihak manajemen IAI AL AZIS pada hari-hari tertentu di waktu cuti dan/atau di waktu libur dan/atau tanggal merah, apabila dipandang perlu diadakan pertemuan berupa rapat dan kegiatan lain yang berkaitan dengan tujuan tugas dari dan oleh pihak manajemen IAI AL-AZIS;
4. Saya siap/bersedia menaati segala aturan yang berlaku di Ma'had Al-Zaytun;
5. Saya siap/bersedia mendukung upaya untuk mewujudkan visi, menyelenggarakan misi, dan mencapai tujuan IAI AL-AZIS
6. Saya siap/bersedia menyukseskan penyelenggaraan tridharma Perguruan Tinggi di IAI AL-AZIS dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
7. Saya siap/bersedia mendukung sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan;
8. Saya siap/bersedia bekerja dengan sebaik-baiknya guna mendukung pengimplementasian kebijakan pimpinan;
9. Saya siap/bersedia membina kerjasama yang baik dengan semua sivitas akademika serta *stakeholders* IAI AL-AZIS lainnya;
10. Saya siap/bersedia mengutamakan/mendahulukan kepentingan IAI AL-AZIS daripada kepentingan pribadi dan kelompok saya;
11. Saya siap/bersedia meningkatkan jenjang pendidikan saya secara teratur sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh pimpinan; saya bersedia mengikuti berbagai program pendidikan, *short courses*, ataupun *long periode courses*, termasuk berupa pendidikan dan pelatihan

singkat, seperti: *training* internal, *workshop*, Rapat koordinasi, dan lain-lain yang bersifat peningkatan diri dan untuk kepentingan tugas institusi IAI AL-AZIS dan Al-Zaytun, serta memberikan *feed back* untuk tujuan peningkatan IAI AL-AZIS dengan senantiasa mengutamakan dan berada dalam asas *sami'na wa atha'na*, proporsional, dan professional;

12. Saya siap/bersedia mendukung serta menjadi suri tauladan atas tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, dan etika tenaga kependidikan IAI AL-AZIS;
13. Saya siap/bersedia menerima teguran peringatan lisan dan bertulis dari pimpinan atasan saya yang dimaksudkan untuk memperbaiki/meningkatkan kinerja saya;
14. Saya siap/bersedia menerima kritik dari semua pihak yang bersifat membangun guna memperbaiki serta meningkatkan kinerja saya;
15. Saya siap/bersedia tidak menyampaikan/menyebarluaskan informasi apa saja yang menyangkut nama baik IAI AL-AZIS kepada siapapun dan kapanpun tanpa mendapat idzin dari pimpinan yang berhak/berwenang untuk hal itu;
16. Dalam hal saya memutuskan untuk mengundurkan diri atau berhenti atas kemauan sendiri sebagai pejabat/staf dalam masa tugas jabatan IAI AL-AZIS yang diamanahkan kepada saya, untuk menjaga kelancaran proses pelayanan unit kerja dalam jabatan maka terlebih dahulu (satu bulan sebelumnya) saya menyampaikan surat pemberitahuan atau surat pernyataan mengundurkan diri/berhenti sebagai pejabat/staf IAI AL-AZIS bermaterei Rp6.000,00 ditujukan kepada Rektor IAI AL-AZIS berlampiran data dan informasi barang-barang inventaris unit kerja dan program-program unit kerja dalam jabatan yang selama ini menjadi tanggung jawab saya yang ditandatangani oleh para pejabat/staf IAI AL-AZIS: Pejabat Atasan Langsung saya, Kepala Biro Administrasi Sumber Daya Manusia, Infrastruktur, Sarana dan Prasarana, Deputi Bidang Keuangan, dan pejabat lain yang berkait guna keperluan kaitan dengan serah terima jabatan dari saya kepada pejabat/staf baru yang ditetapkan oleh Rektor IAI AL-AZIS.
17. Saya bersedia menerima sanksi administrasi, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau pidana; atau diselesaikan internal secara kekeluargaan apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Pakta Integritas ini

Demikian isi pakta integritas ini saya tulis/ nyatakan dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari siapapun atau dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

"Ajaran Ilahi Untuk Semua"

هذا والله يرعانا و يحفظنا والحمد لله رب العا لمين

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu, ----------

Yang menyatakan

Materei dan Tanda tangan

Nama Terang

Keterangan:

**) Diisi jika sudah memiliki*